



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN – CAMPS DE JOUR

La Ville de Carignan, située à moins de trente (30) kilomètres de Montréal, avec une population de 12 529 résidents, Carignan propose un cadre de vie exceptionnel. Soucieuse de se développer de manière durable et authentique, elle mise sur la qualité de ses services et de son milieu de vie pour répondre aux besoins des citoyens d'aujourd'hui et de demain.

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du supérieur immédiat, le titulaire de ce poste est responsable de la propreté et de l'entretien des locaux utilisés par les camps de jour, ainsi que des petits travaux manuels en lien avec ces bâtiments et son mobilier.

SOMMAIRE DES TÂCHES

- Exécute les travaux d'entretien ménager et s'assure de la propreté et de l'ordre dans tous les locaux utilisés par les camps de jour, soit ceux du Centre multifonctionnel et des écoles primaires ;
- Désinfecte le mobilier et les différentes surfaces sur une base régulière ;
- Voit au bon fonctionnement des distributrices de produits hygiéniques ;
- Contacte son supérieur pour toute réparation à faire dans les locaux ;
- Exécute des travaux d'entretien mineurs, qui ne requièrent pas nécessairement le service d'un employé spécialisé ;
- Voit aux besoins en produits de nettoyage et fournitures et prépare la liste pour les achats ;
- Avoir complété un secondaire 4.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Permis de conduire valide et posséder une voiture, car devra se déplacer entre les bâtiments ;
- Faire preuve d'autonomie, de courtoisie et de minutie ;
- Excellente capacité d'adaptation face aux situations nouvelles ;
- Être aux études et y retourner à l'automne suivant ;
- Être disponible pour toute la période estivale de travail (juin à fin août) ;
- La semaine de travail est de 40 h.

RÉMUNÉRATION

La rémunération et les conditions de travail sont déterminées par la politique régissant les conditions de travail du personnel, classe C, tel que prévu à la convention collective en vigueur. Le taux horaire est de 19,25\$ / h.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 9 mars 2025 à l'adresse suivante :

Ressources humaines
Ville de Carignan
2379, chemin de Chambly, bur. 210
Carignan (Québec) J3L 4N4
Courriel : rh@carignan.quebec

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.