



## OFFRE D'EMPLOI - ÉTUDIANT

### RESPONSABLE – CAMPS DE JOUR

La Ville de Carignan, située à moins de trente (30) kilomètres de Montréal, avec une population de 12 529 résidents, Carignan propose un cadre de vie exceptionnel. Soucieuse de se développer de manière durable et authentique, elle mise sur la qualité de ses services et de son milieu de vie pour répondre aux besoins des citoyens d'aujourd'hui et de demain.

#### RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice du loisir, de la culture et de la vie communautaire, le titulaire de ce poste sera responsable de la planification et de la réalisation du déploiement du programme du camp de jour. Il gère et administre les ressources humaines et matérielles du camp de jour.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Organise les activités des camps de jour;
- Prépare les bons de commande relatifs aux activités des camps de jour, telles que la réservation des autobus, des journées à la piscine, des activités spéciales, de l'acquisition de matériel spécialisé, etc. et s'assure des réservations pertinentes;
- S'assure avec son supérieur du suivi budgétaire de ses activités;
- Assiste à la sélection des moniteurs de camps de jour et des parcs;
- Organise et tient à jour le registre des inscriptions des enfants aux activités des camps de jour;
- Organise et anime la semaine de formation des moniteurs;
- Assiste les moniteurs tout au long de la période des camps de jours;
- Rédige un rapport annuel relatant les activités tout au long de la saison estivale incluant une évaluation du travail des moniteurs;
- S'assure du bon fonctionnement de toutes les activités reliées aux camps de jour et aux activités dans les parcs;
- Utilise des appareils tels qu'ordinateur, télécopieur, photocopieur ou tout autre équipement relié à des activités de camps de jour;
- Cette description n'est pas limitative. Elle contient les éléments principaux à accomplir. Le salarié peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

#### EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Expérience ou formation pertinente au poste;
- Être disponible :
  - Février-mars-avril : quelques heures par semaine, horaire variable selon les disponibilités
  - Mars – 1 semaine / 35 heures
  - Fin avril jusqu'au 13 juin + 1 semaine à la fin des camps / 35 heures
  - Du 16 juin jusqu'à la fin août / 40 h par semaine
- Horaire variable du lundi au vendredi entre 7 h et 18 h;
- Service client, autonomie, jugement, communication, dynamisme et responsabilisation;
- Avoir réussi une formation en animation de type DAFA (Diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateur) ou équivalent;
- Avoir accès à un véhicule et posséder un permis de conduire valide;
- Être à l'aise à travailler avec la suite Office (Outlook, Excel, etc.);
- Maîtrise du français oral et écrit.

#### RÉMUNÉRATION

La rémunération et les conditions de travail sont déterminées par la politique régissant les conditions de travail du personnel syndiqué, comme prévu à la convention collective en vigueur, classe 1. La rémunération se situe entre 25,46 \$ et 31,05 \$.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 24 janvier 2025 à 16 h à l'adresse suivante :

Ressources humaines  
Ville de Carignan  
2379, chemin de Chambly, bur. 210  
Carignan (Québec) J3L 4N4  
Courriel : [rh@carignan.quebec](mailto:rh@carignan.quebec)